

Mein Schultag im Homeoffice

Aus dem anfänglichen Ausnahmezustand ist jetzt schon fast ein bisschen Normalität geworden und uns wird insbesondere Homeschooling aufgrund von Corona bis zu den Sommerferien neben Präsenzunterricht weiter begleiten.

Vielleicht hast du z.B. mit deinen Eltern Regeln vereinbart, die euch Zuhause helfen, den Tag mit Homeschooling und Freizeit für euch gut zu strukturieren. Dieser Leitfaden kann eine gute Ergänzung eurer Regeln sein!

Leitfaden

1. Zu Beginn der Woche (Montagsmorgen):

- Logge dich um 10 Uhr bei Moodle ein und sieh bei jedem Fach nach, welche Aufgaben/Materialien dein/e Lehrer*in hochgeladen hat. Drucke Arbeitspläne und Arbeitsmaterialien nach Möglichkeit aus, ggf. in der Schule.
- Erstelle einen Plan, auf dem du eine kurze Notiz zu jedem Fach machst und eine kurze Notiz zu jedem Fach machst. Trage dort auch Abgabefristen und Videokonferenzen ein (siehe Beispiel).

2. Jeden Tag, noch bevor du dich den Fächern und Aufgaben widmest, arbeite diese **Checkliste** ab:

- **Startklar machen:** Ist dein Arbeitsplatz aufgeräumt? Hast du dort alle Materialien, die du für deine heutige Arbeit benötigst? Hast du dich für den Tag bereit gemacht (gefrühstückt, „ordentlich“ angezogen, ...)? (All das hilft für einen guten Start in den häuslichen Schultag!)
- **Aktuelle Mitteilungen:** Gibt es etwas Neues und Wichtiges? Wirf einen Blick in dein Email-Postfach und schaue spätestens am Donnerstag auch noch ein zweites Mal in deinen Moodle-Klassen-/ Kursraum, ob es dort etwas Neues gibt.
- **Kalender:** Welche Termine/Fristen stehen heute an? Schaue in deinem Plan/dem Moodle-Kalender nach, damit du nichts verpasst.

3. Achte beim **Arbeiten im Homeoffice** darauf,

- dich mit anderen Familienmitgliedern, die vielleicht auch im Homeoffice arbeiten müssen, bezüglich eventuell nötiger **Gerätenutzung** abzusprechen.
- **Pausen** zu machen: Spätestens nach 1,5 Stunden solltest du eine halbe Stunde pausieren und dich möglichst auch bewegen!
- **ausreichend Wasser** zu trinken.
- alle Fächer im Blick zu halten. Du musst die **Wochenaufgaben** für ein Fach nicht an einem Stück erledigen, sondern du kannst sie lieber auf mehrere Tage **aufteilen**. So kannst du schneller kleinere Arbeitspakete abhaken.

4. **Du bist nicht allein:** Vernetze dich mit anderen aus deiner Klasse/deinen Kursen. Wenn ihr die Möglichkeit habt und das gut klappt, verabredet euch zum Telefonieren oder zu Online-Meetings, um gemeinsam an Aufgaben zu arbeiten oder euch Dinge gegenseitig zu erklären. Außerdem kannst du auch deine Lehrer*innen immer per Mail und/oder in euren Online-Meetings um Hilfe bitten.

Wenn es Probleme mit den Aufgaben gibt, schreibe deiner Lehrerin/deinem Lehrer!

Leitfaden als Check-up zum Abhaken

Kalenderwoche ____ vom _____ bis _____

Montag

- Voraussetzungen für einen erfolgreichen Arbeitstag geschaffen (Arbeitsplatz aufgeräumt, evtl. Absprachen zu Gerätenutzung getroffen, Arbeitszeiten festgelegt, Pausen eingeplant)
- Email-Postfach gecheckt
- Kalender/Dashboard bei Moodle geprüft: Videokonferenzen, Abgabefristen
- Ankündigungen in der Klasse (Moodle) geprüft
- Neu eingestelltes Material pro Fach bei Moodle gesichtet
- Notwendiges Arbeitsmaterial für jedes Fach gedruckt
- Übersicht zu den Aufgaben der Woche erstellt
- Ggf. wichtige Fragen mit anderen aus der Klasse geklärt

Dienstag bis Freitag

- Voraussetzungen für einen erfolgreichen Arbeitstag geschaffen (Arbeitsplatz aufgeräumt, evtl. Absprachen zu Gerätenutzung getroffen, Arbeitszeiten festgelegt, Pausen eingeplant)
- Email-Postfach gecheckt
- Kalender/Dashboard bei Moodle geprüft: Videokonferenzen, Abgabefristen
- Ggf. wichtige Fragen mit anderen aus der Klasse geklärt

Freitag Mittag (bis spätestens Montag 10:00 Uhr)

- Kalender/Dashboard bei Moodle geprüft: Abgabefristen
- Bearbeitete Aufgaben bei Moodle hochladen

Wochenübersicht

Kalenderwoche ____ vom _____ bis _____

Fach	Aufgaben (Stichworte)	Fristen/Abgaben	Videokonferenzen (Tag, Uhrzeit)
Deutsch			
Englisch			
Mathematik			

Ausgefülltes Beispiel auf Papier:

Woche vom 4.-8.5.2020

FACH	AUFGABEN	FRISTEN/ ABGABEN	Online- MEETING
<input type="checkbox"/> Deutsch	Biparcours, AB richtig Zitieren Charakterisierung (Word), lesen	bis Fr: Biparcours + Upload	Mi, 11:30 Uhr (Zoom)
<input type="checkbox"/> Englisch	Wochenplan	/	/
<input type="checkbox"/> Mathe	Biparcours + Video „Knack die Box“	Freitag	Do, 10 Uhr (Zoom)
<input type="checkbox"/> Französisch	Biparcours + Chat en tandem	Freitag	Di, 10 Uhr
<input checked="" type="checkbox"/> Kunst	stay at home - be together (Farbe grün → s. Homepage)	rolle Metallbox vor der Aula	/
<input type="checkbox"/> Musik	(Komponisten-Puzzle, Beethoven Bilderrätsel, Kreuzworträtsel)	/	/
<input type="checkbox"/> Erdkunde	AB: Koord Standort, Klimadiagramm zeichnen + auswerten	So, 10.05. Upload	/
<input type="checkbox"/> Chemie	/	/	/
<input checked="" type="checkbox"/> Kath. Reli	Gutes tun	freiw. Mail	/
<input type="checkbox"/> Sport	Challenges	/	/
<input type="checkbox"/> Bio	Wochenplan: Wie funktioniert Evolution? (AB)	Freitag: Upload Lösungen	/