

6 Punkte für das Gelingen guten Distanzlernens in Kombination mit Präsenzunterricht

1. Kommunikationstool benutzen

Die fachliche Kommunikation mit den SuS erfolgt im Distanzlernen ausschließlich **über Moodle**, vereinzelte Ausnahmen, insbesondere in der Unterstufe, sind möglich. Unterstützung bieten entsprechende Tutorials, die bei Moodle unter „Lehrerzimmer“ zu finden sind, und hilfsbereite KuKs wie Matthias Sames und Anke Edelhoff.

2. Präsenzunterricht einplanen

Ab Montag, dem 25.05.2020¹, erscheinen **alle Klassen und Jahrgangsstufen** im **A/B-Rhythmus** (siehe Homepage) zu den **Doppelstunden** im Klassenverband in der Schule- abgesehen vom Sportunterricht und in gemischten Gruppen stattfindender Unterricht (z.B. Differenzierungsunterricht). Für jeden KuK und für jede Klasse wird der **Stundenplan wöchentlich individuell neu erstellt** und **für die KuK über UNTIS** bzw. **für die SuS über Moodle „Kurse“** (z.B. „9d“) rechtzeitig einsehbar.

3. Präsenzunterricht kann nicht erteilt/ wahrgenommen werden

Kann **kein Präsenzunterricht erteilt** werden (Fachlehrer ist im Homeoffice oder es handelt sich um eine gemischte Lerngruppe), wird das Distanzlernen fortgesetzt. Das Hochladen der Aufgaben und das Einsammeln von (Zwischen-) Ergebnissen erfolgt weiterhin über Moodle nach den Vorgaben des bekannten Papiers: *11 Punkte für das Gelingen guten Distanzlernens*. Videokonferenzen können für die gesamte Klasse/ den gesamten Kurs unter den Vorgaben in Kapitel 6. terminiert werden.

Zusätzlich können Videokonferenzen für halbe Lerngruppen (A/ B) auch vereinfacht „kreuzweise“ organisiert werden. Bsp: Gruppe A ist im Präsenzunterricht, Gruppe B hat vormittags Zeit für eine Videokonferenz. In der Sek I bitte die entsprechende Gruppe (A bzw. B) für eine „außerordentliche Videokonferenz“ beim Klassenlehrer anmelden.

SuS, die **nicht am Präsenzunterricht teilnehmen** können, werden weiterhin von den Fachlehrern über Moodle mit entsprechenden Aufgaben versorgt. Denkbar ist auch die Zuschaltung per Videokonferenz über Moodle in den Präsenzunterricht und/oder gezielte Videokonferenzen außerhalb des Präsenzunterrichts. Hier entscheidet der Fachlehrer, was technisch/zeitlich/logistisch umsetzbar ist bzw. Sinn macht.

¹ Unbedingt beachtet werden muss, dass die SuS am 25.05.2020 mit einem Schul-Donnerstag, d.h. mit dem Stundenplan eines Donnerstags, starten!

4. Präsenzlernen unterstützt Distanzlernen (zeitliche Vorgaben beachten!)

Präsenzlernen/Präsenzunterricht kann in der jetzigen Situation nur teilweise seine übliche Unterrichtsfunktion erfüllen. Im Vordergrund steht, je nach Bedürfnis der Lerngruppe, auch das **soziale und emotionale Miteinander**.

Präsenzunterricht erfolgt nur in **Doppelstunden** und die **Lerngruppen werden zudem halbiert (A/B)**.

Es findet also nur ein Teil des Unterrichts nach Stundenplan als Präsenzunterricht statt, die übrigen Stunden werden via Distanzlernen erteilt.

Weiterhin gelten folgende **Regelungen für Aufgaben im Distanzlernen** (siehe FAQs vom 20.04.2020):

Klassen 5-7: Aufgaben im Umfang von 1/2 Unterrichtszeit

(Bsp: 4 WStd. Deutsch: 4 x 45 Min. Unterrichtszeit => 90 Minuten Aufgaben / Woche)

Klassen 8-Q1: Aufgaben im Umfang von 2/3 der Unterrichtszeit

(Bsp.: 3 WStd. Englisch: 3 x 45 Min Unterrichtszeit => 90 Minuten Aufgaben / Woche)

Faustregeln für eine Kalenderwoche:

- Findet in einer Kalenderwoche **Präsenzunterricht in vollem Wochenstundenumfang** statt, werden am Montag keine Aufgaben für das Präsenzlernen hochgeladen.

Bsp: 2 WStd. Biologie wird als Doppelstunde im Präsenzunterricht (A/B) erteilt → Montag werden keine Aufgaben für das Präsenzlernen verschickt

- Findet in einer Kalenderwoche **kein Präsenzunterricht** statt, werden am Montag Aufgaben in dem in den FAQs definierten Umfang für das Distanzlernen hochgeladen.

Bsp: s.o.

- Findet in einer Kalenderwoche **Präsenzunterricht nicht in vollem Wochenstundenumfang** statt, werden am Montag Aufgaben für die nicht unterrichteten Stunden im definierten Umfang für das Distanzlernen hochgeladen oder, wenn sinnvoller, in den Präsenzstunden verteilt.

Bsp. 5-7: 4 WStd. Deutsch Jgst 5, davon werden 2 x 45 Min. als Doppelstunde im Präsenzunterricht erteilt, verbleibende Unterrichtszeit: 2 x 45 Min. => 45 Minuten Aufgabenzeit für das Distanzlernen

Bsp. 8-Q1: 5 Wstd. Chemie Leistungskurs Q1, davon werden 2 x 45 Min als Doppelstunde im Präsenzunterricht erteilt, verbleibende Unterrichtszeit: 3 x 45 Min. => 90 Minuten Aufgabenzeit für das Distanzlernen.

Bei der Vergabe von Aufgaben für das Distanzlernen sollte insbesondere bei der **Oberstufe** berücksichtigt werden, dass in vielen Kursen parallel zum Präsenzunterricht und Distanzlernen **Klausuren** geschrieben werden.

5. Aufgaben stellen und (Zwischen-) Ergebnisse einfordern

Aufgaben für das Distanzlernen werden entweder **montags über Moodle** hochgeladen oder, wenn dies als sinnvoller erscheint, **im Präsenzunterricht** ausgehändigt. Ebenso ist mit der Einforderung von **(Zwischen-)Ergebnissen** zu verfahren. Wichtig für die Bearbeitungszeit der Aufgaben ist die Einhaltung der Gesamtunterrichtszeit (s. Punkt 4.).

6. Videokonferenzen mit dem gesamten Kurs/ Kasse zeitlich sinnvoll integrieren

Videokonferenzen sind auch weiterhin ein wichtiger Bestandteil des Distanzlernens. Mit Einsetzen des Präsenzlernens können diese insbesondere in der **Sek. I ausschließlich nachmittags** stattfinden.

Für die **Sekundarstufe I** sind für Videokonferenzen die Langtage „Schul-Montag“, „Schul-Dienstag“ und „Schul-Donnerstag“ vorgegeben.

Priorität haben dabei die **Unterrichtsfächer, die ausschließlich via Distanzlernen** unterrichtet werden können:

1. Priorität: Unterrichtsfächer mit gemischten Lerngruppen, die keinen Präsenzunterricht erteilen können, melden entsprechend der Zeitfenster des 6 Punkte Plans einen gesetzten Termin bei allen betreffenden Klassenlehrern der Jgst. verbindlich an.

2. Priorität: Unterrichtsfächer, die ausschließlich im Distanzlernen stattfinden, melden nach den Vorgaben des 6 Punkte Plans ein bis zwei gewünschte Termine an und die KL vergeben frei Termine.

3. Priorität: Unterrichtsfächer, die sowohl im Präsenz- als auch im Distanzlernen unterrichtet werden, melden bitte ebenfalls nach den Vorgaben des 6 Punkte Plans ein bis zwei gewünschte Termine bei den KL an. Bei der Anmeldung einer Videokonferenz sollte berücksichtigt werden, wann der letzte/nächste Präsenzunterricht stattgefunden hat/stattdfinden wird.

Mögliche Zeiten:

Jahrgangsstufe	mögliche Termine - jeweils am "Schul-Mo/Di/Do"	max. Anzahl pro Kalenderwoche
5 – 7	14:30 Uhr – 15:00 Uhr 15:30 Uhr – 16:00 Uhr	3
8 und 9	14:30 Uhr – 15:30 Uhr 16:00 Uhr – 17:00 Uhr	4

Die **zeitliche Koordination der Videokonferenzen** im Fachunterricht einer Klasse übernehmen die **Klassenlehrer**. Dazu meldet ein Fachlehrer bei den Klassenlehrern bis spätestens Donnerstagnachmittag 16 Uhr eine Videokonferenz für die kommende Woche an und erhält bis Freitagnachmittag 16 Uhr eine Rückmeldung von diesen.

In der **Sekundarstufe II** werden die Termine für Videokonferenzen mit dem Kurs unter Berücksichtigung der Wochenstundenzahl ab sofort individuell terminiert, es gilt hier besonders sensibel auch mit den Bedürfnissen der Kolleginnen und Kollegen und den Kapazitäten der SuS umzugehen. Vorrang haben auch hier die KuK, die keinen Präsenzunterricht erteilen dürfen.

Grundsätzlich sind die laut Stundenplan ausgewiesenen Stunden denkbare Stunden für Videokonferenzen, allerdings gilt auch hier die neue Wochentagsreihung lt. Plan. Bis auf ganz wenige Ausnahmen sind die Oberstufenpläne nicht verändert worden. Somit bieten sich insbesondere die Einzelstunden der Kurse an, da diese grundsätzlich nicht im Präsenzlernen verwendet werden. Allerdings muss beachtet werden, dass die SuS unter Umständen zeitgleich in der Schule sind oder Klausuren schreiben. Ohne Absprachen und Kommunikation geht es derzeit nicht!